

ОБСУЖДЕНО

на заседании педагогического совета

протокол № 4

от 30 декабря 2020 года

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБОУ СОШ № 3
им. Адмирала Нахимова
А.А.Беккер
Приказ № 30 от 11.01.2021 г.

Положение об организации питания обучающихся в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школы № 3
муниципального образования город-курорт Геленджик
имени Адмирала Нахимова

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 3 имени Адмирала Нахимова (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации "Об образовании" от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ- ст. 37. 41, 79 (с изменениями от 30.04.2020 г. N 47-ФЗ);
- федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ " О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"(30 декабря 2001 г., 10 января, 30 июня 2003 г., 22 августа 2004 г., 9 мая, 31 декабря 2005 г., 18, 29, 30 декабря 2006 г., 26 июня, 8 ноября, 1 декабря 2007 г., 12 июня, 14, 23 июля, 27 октября, 22, 30 декабря 2008 г., 28 сентября, 28 декабря 2010 г., 18, 19 июля, 7 декабря 2011 г., 5, 25 июня 2012 г., 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г., 23 июня, 29 декабря 2014 г., 29 июня, 13 июля, 28 ноября 2015 г., 3 июля 2016 г., 1, 29 июля 2017 г., 18, 23 апреля, 19 июля, 3 августа 2018 г., 26 июля 2019 г., 13 июля 2020 г.);
- требованиями санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (от 27 октября 2020 года N 32), -требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"(от 28 сентября 2020 г. N 28)
- в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 18 мая 2020 года № МР 2.4.0179-20 «МР 2.4.0179-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

- Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Краснодарского края, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях» № 1871 от 14.07.2020г.;

- в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 18 мая 2020 года МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

- Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Краснодарского края» № 2420 от 09.09.2020г.;

- Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 5 от 15.01.2015г. «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием обучающихся многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях Краснодарского края»;

- Решением Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 31.07.2015. № 302 «О внесении изменений в решение Думы муниципального образования город-курорт Геленджик от 6 декабря 2013 года № 38 «О мерах социальной поддержки обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город-курорт Геленджик»;

- уставом МБОУ СОШ № 3 им. Адмирала Нахимова.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.4. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основные цели и задачи при организации питания учащихся в МБОУ СОШ № 3 им. Адмирала Нахимова:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. Порядок организации питания.

3.1. Организация питания обучающихся осуществляется Школой и является ее отдельным обязательным направлением деятельности.

3.2. Приказом директора Школы из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в Школе.

3.3. Питание обучающихся в Школе организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором Школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.4. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок).

3.5. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание,
- Гигиенический журнал (сотрудники)
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованные директором школы
- ежедневное меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.6. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.7. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания,

ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.8. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Цены производимой в школьной столовой продукции определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.9. Предоставление горячего питания обучающимся 5-11 классов осуществляется за плату, взимаемую с родителей (законных представителей) обучающихся, за каждый день питания.

3.10. Стоимость горячего питания для одного обучающегося в день на учебный год утверждается правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Геленджик (на основании расчета, производимого муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образования»).

3.11. Питание обучающихся осуществляется на основании десятидневного циклического меню, утвержденного директором Школы.

3.12. При разработке меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в Школе, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся.

3.13. В соответствии с десятидневным меню составляется и утверждается директором Школы ежедневное меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов (СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения").

3.14. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.15. Обучающимся из малообеспеченных и многодетных семей, детям-инвалидам, детям с ОВЗ, обучающимся в Школе по очной форме обучения, предоставляется льготное горячее питание.

Основанием для предоставления права на получение бесплатного горячего питания (завтраков) являются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора Школы о предоставлении бесплатного горячего питания (завтраки);

- договор об организации бесплатного горячего питания (завтрака), заключенный между Школой и одним из родителей (законным представителем);

-копии справки, выданной органом социальной защиты населения Краснодарского края, о праве обучающегося на государственную социальную помощь (для детей из малообеспеченных семей), срок действия справки шесть месяцев;

-копии справки, выданной органом социальной защиты населения Краснодарского края, о праве обучающегося на меры социальной поддержки для детей из многодетных семей, срок действия справки один год;

-копии свидетельства о рождении обучающегося (для детей из многодетных семей);

-копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося (для детей из многодетных семей);

- копии справки Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности обучающегося (для детей-инвалидов), срок действия справки один год.

-копия выписки из протокола или заключения ПМПК о наличии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.16. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школьного пищеблока, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.17. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

3.18. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.19. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения".

3.20. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль

качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.21. Бесплатное дополнительное питание в виде молока предоставляется обучающимся 1-4 классов Школы два раза в неделю (среда, пятница).

Детям, обучающимся на дому, возможна выдача молока в соответствии с порядком организации питания в Школе.

Получение молока обучающимися в форме семейного образования не предусмотрено.

3.22. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.

3.23. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

3.24. Классные руководители обеспечивают сопровождение учащихся в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.25. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.26. Информация о питании детей, в том числе меню, доводится до родителей и детей любым доступным способом (размещается на стенде, на сайте школы).

4. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

4.1. Обучающимся 1-4 классов предоставляется бесплатное горячее питание.

4.2. Финансовое обеспечение предоставления питания обучающимся 5-11 классов осуществляется за счет:

-средств родителей (их законных представителей) и за счет федерального, регионального, муниципального бюджета.

4.3. Величина стоимости питания обучающихся утверждается приказом директора Школы на определенный период и состоит из оплаты, которую вносят родители (законные представители) и компенсационных выплат.

4.4. Для детей из малоимущих семей в Школе организовано льготное питание за счет бюджетных средств. Перечень детей из малоимущих семей формируется на основании предоставленного пакета документов и утверждается директором Школы.

4.5. Внесение родительской платы за питание детей в Школе осуществляется ежемесячно в срок до 10-го числа по квитанциям.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1. Директор Школы:

5.1.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом МБОУ СОШ № 3 им. Адмирала Нахимова и настоящим Положением.

5.1.2. Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением.

5.1.3. Назначает из числа работников Школы ответственного за организацию питания в Школе.

5.2. Ответственный за организацию питания в Школе:

5.2.1. Проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню.

5.2.2. Совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов.

5.2.3. Принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;

5.2.4. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока.

5.2.5. Координирует работу в Школе по формированию культуры питания.

5.2.6. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

5.2.7. Вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Заведующая производством:

5.3.1. Ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день.

5.3.2. Составляет меню-требования, меню и определяет стоимость питания на день.

5.3.3. Осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков

5.4. Классные руководители Школы :

5.4.1. Ежедневно представляют в школьную столовую до 15.00 заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день.

5.4.2. Осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания обучающихся класса

5.4.3. Контролирует поступление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в Школе.

5.4.4. Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных порций обучающимся.

5.4.5. Предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

5.4.6. Выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, производственных заседаниях предложения по улучшению питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

5.5.1. Оформляют договор на предоставление питания, а также льготного питания (с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей).

5.5.2. Своевременно вносят плату за питание ребенка.

5.5.3. Обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его отсутствия, в случае несвоевременного предупреждения оплата за один день производится, так как закладка продуктов произведена.

5.5.4. Предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

5.5.5. Вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся.

5.5.6. Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

6. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся .

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление

6.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы и родительского комитета (родительский контроль), представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

6.4. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

6.5. Приказом директора школы ежегодно утверждается состав бракеражной комиссии.

6.6. Ежедневно бракеражная комиссия:

6.6.1. Проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню.

6.6.2. Следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции».

6.7. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения.

6.8. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

7. Заключительные положения.

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся Школа:

7.1.1. Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий.

7.1.2. Оформляет и обновляет информационные стенды.

7.1.3. Организует систематическую работу с родителями, посвященную вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга по пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.