

Обсуждено  
на педагогическом совете  
Протокол №1 от 30.08.2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ №3  
\_\_\_\_\_ А.А. Беккер  
Приказ №851 от 30.08.2017г.

**Дорожная карта**  
**мероприятий МБОУ СОШ № 3 по организации и проведению**  
**государственной итоговой аттестации**  
**выпускников 11-х классов в 2017 – 2018 учебном году.**

**Цель:**

- успешная сдача выпускниками государственной итоговой аттестации;

**Задачи:**

- систематизация контроля знаний учащихся 10 – 11 классов по алгебре и началам анализа, геометрии и русскому языку с целью выявления пробелов и их своевременного устранения;
- создание условий для своевременного и осознанного определения выпускниками 11-х классов предметов по выбору в рамках государственной итоговой аттестации;
- организация работы со слабоуспевающими учащимися.
- своевременное доведение до сведения родителей результатов промежуточного контроля (контрольные диагностические работы, текущие контрольные работы, итоги четверти и полугодия, результаты пробных экзаменов);
- организация и проведение контроля за посещаемостью уроков, групповых и индивидуальных дополнительных занятий в выпускных классах и за качеством их ведения;
- организация и проведение контроля за ведением предметов в выпускных классах, выбранных учащимися в рамках итоговой аттестации;
- раннее выявление проблем получения выпускниками неудовлетворительных результатов, в связи с чем, своевременная организация профилактической работы с выпускниками и родителями;
- организация и проведение внутришкольного контроля в 10 классах;
- организация работы педагогов и администрации школы за качеством и результативностью уровня подготовки медалистов к итоговой аттестации;
- индивидуализация образовательного процесса с целью повышения среднего балла по предметам.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Форма реализации
<b>1. Нормативное и ресурсное обеспечение.</b>				
1.1.	Подготовка локальной нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение итоговой аттестации в школе.	в течение года	А.А. Беккер, Е.А. Чефтлова	приказы

1.2.	Проверка КТП учебного материала в 11-х классах с целью выявления соответствия государственным программам.	август, сентябрь	Т.В. Черемисина, Т.Г. Терземан, Е.А. Чефтелова, Н.С. Седышева, И.А. Томилина, Е.И. Головина	справка, приказ
1.3.	МО учителей-предметников, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации.	август, ноябрь, январь, март	Н.С. Седышева, руководители МО	протоколы МО
1.4.	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	декабрь 2017, февраль, апрель, май 2018	Е.А. Чефтелова	Информационные совещания со всеми участниками образовательного процесса, стенды, сайт.
1.5.	Совещание классных руководителей 11-х классов.	декабрь, май	Е.А. Чефтелова	протоколы производств. совещаний
1.6.	Совещание администрации школы: подготовка и проведение ЕГЭ.	по плану тематики администр. совещаний	А.А. Беккер, Е.А. Чефтелова	протокол администр. совещаний
1.7.	Подготовка документов на детей - инвалидов, сдающих экзамен в форме ГВЭ или по заявлению с увеличением количества времени.	Ноябрь (итоговое изложение), март, апрель	Е.А. Чефтелова	заявления, справки, представление
1.8.	Составление расписания консультаций.	до 10.05.2018	Е.А. Чефтелова	расписание, приказ
1.9.	Определение уполномоченных представителей на ЕГЭ	май	Е.А. Чефтелова	график, приказ
1.10.	Педагогические советы: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов; - о допуске к повторной государственной аттестации выпускников 11-х классов; - о выдаче аттестатов о среднем общем образовании; - о награждении выпускников.	май, июнь	А.А. Беккер, Е.А. Чефтелова	протоколы педсоветов

1.11.	Составление сводных ведомостей для заполнения аттестатов.	июнь	классные руководители 11 классов	ведомости
1.12.	Оформление документов об образовании.	июнь	Т.Г. Терземан Е.А. Чефтелова	аттестаты, грамоты
1.13.	Анализ и подведение итогов ЕГЭ	июнь, август	Е.А. Чефтелова	анализ
<b>2. Создание баз данных участников итоговой аттестации.</b>				
2.1.	Создание базы данных по педагогам, участвующим в проведении ЕГЭ.	ноябрь, декабрь	Е.А. Чефтелова	база данных
2.2.	Создание базы данных по выпускникам 11 классов.	ноябрь – январь	Е.А. Чефтелова, классные руководители 11 классов	база данных
2.3.	Сбор заявлений учащихся на итоговое сочинение (изложение)	ноябрь	Е.А. Чефтелова, классные руководители 11 классов	заявления выпускников
2.4.	Сбор заявлений учащихся на сдачу экзаменов по выбору: - 11 классы.	до 01.02	Е.А.Чефтелова	заявления выпускников
2.5.	Формирование списков выпускников по выбранным экзаменам.	январь	Е.А. Чефтелова,	сводная ведомость
<b>3. Информационное сопровождение.</b>				
3.1.	Оформление информационных стендов по ЕГЭ в рекреациях и предметных кабинетах.	в течение учебного года	Е.А. Чефтелова, учителя- предметники	стенды
3.2.	Размещение информации на школьном сайте, в библиотеке и в локальной сети.	в течение учебного года	Т.Г. Терземан, С.Г. Зимина, Е.А. Чефтелова	сайт, библиотека, документы в локальной сети.
3.3.	Оформление предметно-методических уголков в кабинетах.	в течение учебного года	учителя- предметники	предметно- методические уголки.
3.4.	Ознакомление учащихся и их родителей с нормативными документами, регламентирующими проведение ЕГЭ.	сентябрь – апрель	Е.А. Чефтелова, учителя- предметники	протоколы родительских собраний и классных часов
3.5.	Информирование родителей об уровне подготовки учащихся к экзаменам.	в течение учебного года	Классные руководители 11 классов.	протоколы родительских собраний

3.6.	Информирование родителей и выпускников о результатах итогового сочинения (изложения)	декабрь	Е.А. Чефтелова	протоколы родительских собраний и классных часов
3.7.	Родительские собрания в 11-х классах.	октябрь, январь, апрель	А.А. Беккер Е.А. Чефтелова, классные руководители 11 классов.	протоколы родительских собраний
3.8.	Осуществление психологической поддержки выпускников, их родителей и педагогов.	в течение учебного года	Педагог-психолог	материалы работы.
<b>4. Контроль.</b>				
4.1.	Проверка электронных журналов: выполнение учебных программ и объективность оценивания обучающихся.	раз в четверть	Т.В. Черемисина, Т.Г. Терземан, Е.А. Чефтелова, Н.С. Седышева, И.А. Томилина	справки, приказы
4.2.	Мониторинг уровня усвоения учебного материала в 10 – 11 классах по алгебре и началам анализа.	в течение года	Е.А. Чефтелова Т.Г. Терземан, Т.В. Насонова	справки, приказы
4.3.	Мониторинг уровня усвоения учебного материала в 10 – 11 классах по русскому языку.	в течение года	Е.А. Чефтелова, А.И. Царенко	справки, приказы
4.4.	Мониторинг подготовки выпускников к итоговому сочинению	Октябрь-ноябрь	Е.А. Чефтелова, Т.В. Черемисина А.И. Царенко	справки, приказы
4.5.	Мониторинг уровня усвоения учебного материала в 10 – 11 классах по геометрии.	в течение года	Е.А. Чефтелова Т.Г. Терземан, Т.В. Насонова	справки, приказы
4.6.	Мониторинг уровня усвоения учебного материала в 11 классах по предметам по выбору	по плану ВШК	Е.А. Чефтелова руководители ШМО	справки, приказы
4.7.	Контроль за дозировкой и проверкой домашних заданий выпускников.	по плану ВШК	Т.В. Черемисина	справки, приказы

4.8.	Проведение краевых КДР.	по плану МОН, УО, приказам директора	Е.А. Чефтелова, руководители ШМО	аналитические справки
4.9.	Организация и мониторинг работы со слабоуспевающими учащимися 10-11 классов	по отдельному плану	Т.В. Черемисина, Е.А. Чефтелова	справки, приказы
4.10.	Контроль за успеваемостью и подготовкой к ЕГЭ медалистов.	раз в четверть	Т.В. Черемисина, Е.А. Чефтелова	справки, приказы
4.11.	Контроль за деятельностью учителей предметников по подготовке к ЕГЭ (индивидуализация и дифференцированный подход).	По плану ВШК	Т.В. Черемисина, Е.А. Чефтелова	справки, приказы

### **5. Обучение участников итоговой аттестации.**

5.1.	Инструктивное совещание с учителями по изучению нормативных документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации.	декабрь, май	А.А. Беккер, Е.А. Чефтелова	протоколы производст. совещаний
5.2.	Инструктивные совещания с учителями – организаторами ЕГЭ, уполномоченными представителями школы по изучению нормативных документов, регламентирующих проведение ЕГЭ.	март – май	Е.А. Чефтелова	журнал регистрации инструктажей
5.3.	Инструктивные совещания с выпускниками по вопросам процедуры и технологии проведения ЕГЭ.	октябрь – май	Е.А. Чефтелова	журнал регистрации инструктажей
5.4.	Обучающие семинары по решению заданий с развернутым ответом.	по плану ШМО	Е.А. Чефтелова, Руководили ШМО	материалы семинаров

### **6. Мероприятия.**

6.1.	Проведение дополнительных занятий с учащимися 11 классов по подготовке к ЕГЭ.	сентябрь – май	учителя- предметники	график дополнитель- ных занятий.
6.2.	Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.	в течение учебного года	учителя- предметники	документы, подтверждаю- щие работу со слабоуспеваю

				щими учащимися.
6.3.	Организация обобщающего повторения по предметам.	март – май	учителя-предметники	
6.4.	Проведение итоговой аттестации.	май – июнь	Е.А. Чфтелова	
6.5.	Анализ результатов ЕГЭ	июль-август	Е.А. Чфтелова	анализ