

Обсуждено
на педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №3
_____ А.А. Беккер
Приказ №851 от 30.08.2017г.

ПЛАН
мероприятий МБОУ СОШ № 3 по организации и проведению
государственной итоговой аттестации
выпускников 9 -х классов в 2017 – 2018 учебном году.

Цель:

- успешная сдача выпускниками государственной итоговой аттестации.

Задачи:

- своевременное и качественное проведение информационно-разъяснительной работы со всеми участниками учебного процесса;
- организация внутришкольного мониторинга уровня усвоения учебного материала в 9 –х классах по алгебре, геометрии и русскому языку;
- своевременное доведение до сведения родителей результатов промежуточного контроля (контрольные диагностические работы, текущие контрольные работы, итоги четверти и полугодия, результаты пробных экзаменов);
- усиление внутришкольного контроля за посещаемостью уроков, групповых и индивидуальных дополнительных занятий и за качеством их ведения;
- создание условий для своевременного и осознанного определения выпускниками 9-х классов дальнейшей образовательной траектории;
- раннее выявление проблем получения выпускниками неудовлетворительных результатов, в связи с чем, своевременная организация профилактической работы с выпускниками и родителями;
- качественная организация работы со слабоуспевающими учащимися.
- качественная организация профориентационной работы.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Форма реализации
1. Нормативное и ресурсное обеспечение.				
1.1.	Подготовка локальной нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение итоговой аттестации в школе.	в течение года	А.А. Беккер, Е.А. Чефтелова	приказы
1.2.	Проверка КТП учебного материала в 9-х классах с целью выявления соответствия государственным программам.	август, сентябрь	Т.В.Черемисина, Т.Г. Терземан Е.А. Чефтелова, Н.С. Седышева	справка, приказ
1.3.	МО учителей-предметников, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации.	август, ноябрь, январь, март	Н.С. Седышева, руководители МО	протоколы МО

1.4.	Подготовка пакета документов по ОГЭ	октябрь – апрель	Е.А. Чефтелова	приказы, письма
1.5.	Совещание классных руководителей 9-х классов.	декабрь	Е.А. Чефтелова	протокол производств. совещаний
1.6.	Совещание администрации школы: подготовка и проведение государственной итоговой аттестации.	по плану тематики административных совещаний	А.А. Беккер, Е.А. Чефтелова	протокол административных совещаний
1.7.	Подготовка пакета документов на выпускников, сдающих ГИА в форме ГВЭ.	апрель	Е.А. Чефтелова	заявления родителей, представление
1.8.	Составление графика консультаций.	май	Е.А. Чефтелова	график, приказ
1.9.	Оформление графиков работы педагогов во время итоговой аттестации.	май, июнь	Е.А. Чефтелова	график
1.10.	Педагогические советы: - о допуске к государственной итоговой аттестации; - о допуске к повторной ГИА; - о выдаче аттестатов об основном общем образовании; - о награждении выпускников.	май, июнь	А.А. Беккер, Е.А. Чефтелова	протоколы педсоветов
1.11.	Составление сводных ведомостей для заполнения аттестатов.	июнь	классные руководители 9-х классов	ведомости
1.12.	Оформление документов об образовании.	июнь	Е.А. Чефтелова Т.Г. Терземан	аттестаты, грамоты
1.13.	Анализ и подведение итогов государственной итоговой аттестации выпускников.	июнь, август	Е.А. Чефтелова	анализ
2. Создание баз данных участников итоговой аттестации.				
2.1.	Создание базы данных по педагогам, участвующим в проведении ГИА.	ноябрь, декабрь	Е.А. Чефтелова	база данных
2.2.	Создание базы данных по выпускникам 9-х классов.	ноябрь – апрель	Е.А. Чефтелова, классные руководители 9 классов	база данных
2.3.	Формирование списков выпускников по выбранным экзаменам.	март, апрель	Е.А. Чефтелова,	расписание, приказ
3. Информационное сопровождение.				

3.1.	Оформление информационных стендов по ОГЭ в рекреациях и предметных кабинетах.	в течение учебного года	Е.А. Чефтелова, учителя-предметники	стенды
3.2.	Размещение информации на школьном сайте, в локальной сети, в библиотеке.	в течение учебного года	Т.Г. Грземан, Е.А. Чефтелова	сайт, документы в локальной сети, в библиотеке.
3.3.	Оформление предметно-методических уголков в кабинетах.	в течение учебного года	учителя-предметники	предметно-методические уголки.
3.4.	Ознакомление учащихся и их родителей с положением и процедурой проведения ОГЭ	октябрь – апрель	Е.А. Чефтелова, учителя-предметники	протоколы родительских собраний
3.5.	Информирование родителей об уровне подготовки учащихся к экзаменам.	в течение учебного года	Классные руководители	протоколы родительских собраний
3.6.	Родительские собрания в 9-х классах.	сентябрь, февраль, апрель	А.А. Беккер Е.А. Чефтелова, классные руководители	протоколы родительских собраний
3.7.	Осуществление психологической поддержки выпускников, их родителей и педагогов.	в течение учебного года	Н.Б. Перерва	материалы классных часов
3.8.	Организация работы консультационного пункта по подготовке к ГИА.	в течение учебного года	Е.А. Чефтелова	Журнал учета консультаций с родителями и выпускникам и
3.9.	Организация работы телефона горячей линии по вопросам подготовки к ГИА	в течение учебного года	Е.А. Чефтелова	Журнал учета телефонных звонков родителей и выпускников.
4. Контроль.				
4.1.	Проверка классных журналов: выполнение учебных программ и объективность оценивания обучающихся.	раз в четверть	Т.В. Черемисина, Т.Г. Герземан, Е.А. Чефтелова	справки, приказы
4.2.	Мониторинг уровня усвоения учебного материала в 8 – 9 классах по алгебре.	в течение года	Е.А. Чефтелова Т.Г. Герземан И.Н. Панаиотова	справки, приказы
4.3.	Мониторинг уровня усвоения учебного материала в 8 – 9 классах по русскому языку.	в течение года	Е.А. Чефтелова, Е.С. Чуб	справки, приказы

4.4.	Мониторинг уровня усвоения учебного материала в 8 – 9 классах по геометрии.	в течение года	Е.А. Чефтелова Г. Терземан И.Н. Панаиотова	справки, приказы
4.5.	Контроль за дозировкой и проверкой домашних заданий выпускников.	по плану ВШК	Т.В. Черемисина	справки, приказы
4.6.	Проведение краевых КДР.	по плану МОН, УО, приказами директора	Е.А. Чефтелова,	аналитически е справки
4.7.	Организация и мониторинг работы со слабоуспевающими учащимися выпускных классов.	по отдельному плану	Т.В. Черемисина, Е.А. Чефтелова, Е.Ю. Дмитренко, Е.С. Чуб	справки, приказы
4.8.	Мониторинг уровня усвоения учебного материала в 9 классах по предметам по выбору.	в течение года	Е.А. Чефтелова Т.Г. Терземан Н.С. Седышева	справки, приказы

5. Обучение участников итоговой аттестации.

5.1.	Инструктивное совещание с учителями по изучению нормативных документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации.	декабрь, май	А.А. Беккер, Е.А. Чефтелова	протоколы производст. совещаний
5.2.	Инструктивные совещания с учителями – организаторами ОГЭ, уполномоченными представителями школы по изучению нормативных документов, регламентирующих проведение ОГЭ	март – май	Е.А. Чефтелова	журнал регистрации инструктажей
5.3.	Инструктивные совещания с выпускниками 9 классов по вопросам процедуры проведения государственной итоговой аттестации.	По графику ноябрь – май	Е.А. Чефтелова	журнал регистрации инструктажей

6. Мероприятия.

6.1.	Проведение дополнительных занятий с учащимися 9 классов по подготовке к итоговой аттестации.	сентябрь – май	учителя- предметники	график занятий
6.2.	Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.	в течение учебного года	учителя- предметники	документы, подтверждаю щие работу со

				слабоуспевающими учащимися.
6.3.	Организация обобщающего повторения по предметам.	март – май	учителя-предметники	
6.4.	Проведение итоговой аттестации.	май – июнь	Е.А. Чефтелова	