

ПРИКАЗ

«18» мая 2018г.

№ 474

Об организации индивидуального отбора при приеме в 10-е профильные (10-А информационно-технологический, 10-Б социально-экономический) классы МБОУ СОШ № 3 им. Адмирала Нахимова на 2018-2019 учебный год

В соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме и переводе обучающегося для профильного обучения и получения среднего общего образования в МБОУ СОШ № 3 им. Адмирала Нахимова МО город-курорт Геленджик (утверждено протоколом № 1 педагогического совета от 30.08.2017г.), с целью эффективной организации приема выпускников 9-х классов в 10-е профильные классы приказываю:

1. Утвердить состав комиссии по экспертизе портфолио учащихся:

Председатель комиссии: Седышева Н., заместитель директора по УМР;

Секретарь: Ворков Н.В., учитель информатики.

Члены комиссии: Царенко А.И., классный руководитель 9-Б класса

Анисимова И.А., классный руководитель 9-Г класса

Председателю комиссии Седышевой Н.С.:

1.1. Организовать работу комиссии по экспертизе портфолио в период с 25.06.2018г. по 28.06.2018г.

1.2. До 29.06.2018г. оформить итоговый протокол экспертизы портфолио;

1.3. 02.07.2018г. в 09.00 представить протокол на заседании комиссии по приему в 10-е профильные классы.

2. Утвердить состав комиссии по приему в 10-е профильные классы:

Председатель: Чефтелова Е.А., зам. директора по УР;

Секретарь: Царенко А.И., учитель русского языка и литературы, классный руководитель 9-Б класса;

Члены комиссии: Черемисина Т.В., классный руководитель 9-А класса, учитель русского языка и литературы;

Царенко А.И., классный руководитель 9-Б класса, учитель русского языка и литературы;

Антонова Л.Н., классный руководитель 9-В класса, учитель русского языка и литературы;

Анисимова И.А., классный руководитель 9-Г класса;

Насонова Т.Н., учитель математики;

Фоменко Л.Я., учитель математики;

Ищенко Т.И., учитель математики

Антоносян Р.А., педагог-психолог.

3. Председателю комиссии Чфтеловой Е.А.

3.1. Организовать работу комиссии по приему документов в 10-е классы; 02.07.18г. с 09.00 до 11.00 в каб.№ 17 от выпускников, планирующих поступать в класс с социально- экономическим профилем.

02.07.18г. с 11.00 до 13.00 в каб.№ 17 от планирующих поступать в класс с информационно-технологическим профилем.

3.2. Проинформировать классных руководителей 9-х классов и опубликовать на информационных стендах и на школьном сайте информацию о режиме работы комиссии;

3.3. По итогам работы приемной комиссии оформить протокол.

4. Утвердить состав конфликтной комиссии:

Председатель комиссии: Головина Е.И., зам. директора по ВР

Члены комиссии:

Воронкова О.С., старшая вожатая;

Терземан Т.Г., зам. директора по ИКТ.

5. Председателю комиссии Головиной Е.И.:

5.1. Осуществить прием заявлений от родителей 03.07.2018г. с 10.00ч. до 15.00ч.

5.2. Организовать работу комиссии 04.07.2018г. в случае поступления заявлений от родителей.

5.3. Результаты рассмотрения заявлений и решение комиссии оформить протоколом;

5.4. Довести решение конфликтной комиссии до всех заинтересованных лиц 04.07.2018г.

6. 05.07.2018г. в 10.00 в каб. № 17 провести совместное итоговое совещание экспертной комиссии и комиссии по приему в 10-й класс с приглашением членов Управляющего Совета школы.

7. Терземану Т.Г., заместителю директора по ИКТ, 06.07.2018г. разместить протокол совместного совещания на школьном сайте.

8. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 3
им. Адмирала Нахимова



А.А. Беккер