

**Должностные обязанности учителя-предметника  
при применении электронного обучения, дистанционных  
образовательных технологий  
при реализации образовательных программ начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ СОШ № 3 МО г-к. Геленджик им. Адмирала Нахимова**

1. Функции.

Основными направлениями деятельности учителя-предметника являются:

1.1. Обучение детей с учетом специфики преподаваемого предмета при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

1.2. Содействие социализации, формированию общей культуры, и усвоению обучающимся образовательных программ.

2. Должностные обязанности.

При дистанционном образовании учитель-предметник:

2.1. Осуществляет педагогическую деятельность, управляя образовательным ресурсом, составляя сценарии освоения Интернет-уроков, включающих в себя как синхронный, так и асинхронный режим проведения занятий.

2.2. Предоставляет обучающемуся информацию об особенностях изучения предмета при использовании Интернет (требования к прохождению уроков обучающимися, особенности он- и офлайн уроков и сроки их прохождения, сроки выполнения различного типа заданий, особенности проведения он- и офлайн уроков, функциональная направленность и место расположения рекомендаций к Интернет-занятию и уроку, проводимому в режиме онлайн, место обсуждения заданий в зависимости от их типа, возможность проведения дополнительных онлайн уроков и консультаций).

2.3. Готовит по выбору видеоконференцию, выбирает электронный образовательный ресурс, готовит собственный электронный образовательный ресурс (трансляция видео урока, запись урока, презентация и др.).

2.4. Формирует домашнее задание по учебнику, другим ресурсам на бумажном носителе или электронном.

2.5. Выдает через электронный дневник («Сетевой город. Образование») ссылку на предстоящую видеотрансляцию или в группе «WhatsApp» конкретного класса.

2.6. Организует образовательные мероприятия в соответствии с утвержденным расписанием.

2.7. Проводит дистанционные (онлайн) уроки согласно календарно-тематическому планированию, учебному плану школы и в соответствии с утвержденным расписанием (продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет:

- для учащихся 1-2-х классов – не более 20 минут,

- для учащихся 3-4-х классов – не более 25 минут,

- для учащихся 5-6-х классов – не более 30 минут,

- для учащихся 7-11-х классов – не более 35 минут

в соответствии с СанПиНом 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 №189).

2.8. Проводит индивидуальные дополнительные (онлайн) консультации в случае необходимости (по результатам текущего контроля).

2.9. Координирует учебную деятельность обучающихся с целью оптимизации форм и методов дистанционного обучения в соответствии с индивидуальными интересами и способностями, а также психофизиологическими особенностями каждого обучающегося.

2.10. Проверяет домашние задания, оценивает и заносит отметку в школьный электронный журнал («Сетевой город. Образование»).

2.11. Ведет учет и контроль присутствия/отсутствия обучающегося на дистанционном уроке с обязательной отметкой в электронном журнале.

2.12. Ведет учет результатов образовательного процесса в электронной форме. Обеспечивает проверку, оценивание и хранение работ учащихся.

2.13. Использует при контроле знаний обучающихся следующие средства:

- электронную почту.

-скайп,

-тестирующие программы,

-Интернет-приложения.

2.14. Проводит контроль знаний обучающихся при дистанционном обучении в следующих формах:

- тесты,
- тесты с развернутым ответом,
- письменные ответы на вопросы,
- письменные творческие задания,
- сообщения,
- рефераты,
- проекты,
- видеоконференция (устные ответы).

2.15. Проводит анализ успеваемости обучающихся, выявляя субъективные и объективные причины их неуспеваемости, а также факторы, способствовавшие достижению обучающимися высоких результатов.

2.16. При корректировке календарно-тематического планирования учитель-предметник указывает в нем форму организации урока

- очно-заочной: обучающийся через электронный журнал получает задания у учителя (по учебнику), выполняет его дома и представляет его учителю для проверки по электронной почте или нарочно;
- электронной: обучающийся выполняет задания, полученные по электронной почте или электронном журнале, на электронных платформах (ЯКЛАСС, Учи. ру, сдам ГИА и т.д.);
- дистанционной: организация просмотров видео-уроков, ведение онлайн уроков, участие в видеоконференции

2.17. Принимает участие в организации проведении различных интерактивных учебных мероприятий в сети: Интернет-конференции, Интернет-дискуссии и т.д. Повышает уровень навыка самоорганизации у обучающихся через корректировку индивидуальной траектории обучения.

2.18. Предоставляет заместителю директора школы отчетную документацию.

2.19. Своевременно оповещает классных руководителей о проблемных ситуациях (снижение активности, нежелании авторизоваться и т.д.).

2.20. Поддерживает связь с родителями через «Сетевой город. Образование», мессенджеры, телефоны и классных руководителей.

Учитель:

1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участвует в обязательных плановых мероприятиях.
2. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера.
3. Систематически обменивается информацией по вопросам дистанционного образования с администрацией, педагогическими работниками школы.