

**Дополнения к должностной инструкции заместителя директора по
воспитательной работе Головиной Е.И.
по применению электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий при реализации плана штаба
воспитательной работы
в МБОУ СОШ №3 МО г-к. Геленджик им. Адмирала Нахимова**

1. Организует воспитательный процесс в МБОУ СОШ №3 им. Адмирала Нахимова в режиме дистанционного обучения, руководство им и контроль за развитием этого процесса;
2. Вносит изменения и дополнения в план штаба воспитательной работы в разрезе форм (онлайн и офлайн) и доводит его до сведения классных руководителей.
3. Ведет просветительскую работу для классных руководителей по вопросам организации воспитательного процесса;
4. Осуществляет контроль за:
 - 4.1. проведением воспитательных мероприятий в разрезе форм (онлайн и офлайн);
 - 4.2. выполнением плана штаба воспитательной работы школы.
5. Анализирует форму контроля учета рабочего время каждого классного руководителя.

С дополнениями к должностным инструкциям ознакомлен:

_____ /Головина Е.И./