

**Дополнения к должностной инструкции
заместителя директора по учебно-методической работе Е.А. Амбросимовой
по применению электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий при реализации образовательных программ начального
общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ №3 им. Адмирала Нахимова**

Заместитель директора школы по учебно-методической работе выполняет следующие должностные обязанности:

1. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных.

2. Осуществляет контроль за:

2.1. внесением учителями изменений в календарно-тематическое планирование.

2.2. качеством проведения образовательных мероприятий;

2.3. ведением электронного журнала «Сетевой город. Образование» в условиях дистанционного образования на уровне основного общего и среднего общего образования (... классы).