

Дополнения к должностной инструкции  
заместителя директора по учебной работе Чептеловой Е.А.  
по применению электронного обучения, дистанционных образовательных  
технологий при реализации образовательных программ начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
в МБОУ СОШ №3 МО г-к Геленджик им. Адмирала Нахимова

1. Разрабатывает расписание образовательных мероприятий в разрезе форм (онлайн и офлайн уроки) и доводит его до сведения учителей и классных руководителей.
  
3. Осуществляет контроль за:
  - 3.1. проведением образовательных мероприятий;
  - 3.2. выполнением образовательной программы школы;
  - 3.3. ведением электронного журнала «Сетевой город. Образование» в условиях дистанционного образования на уровне основного общего и среднего общего образования (9-11 классы).
  
4. Определяет рабочее место каждого педагогического работника для проведения образовательных мероприятий по согласованию с самим работником, директором школы и заместителем директора по ИКТ.
  
5. Ведет контроль и учет рабочего время каждого педагогического работника в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.