

Дополнения к должностной инструкции
заместителя директора по учебной работе Черемисиной Т.В.
по применению электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий при реализации образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ № 3 МО г-к Геленджик им. Адмирала Нахимова

Заместитель директора школы по учебной работе при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 3 МО г-к Геленджик им. Адмирала Нахимова выполняет следующие должностные обязанности.

1. Осуществляет контроль за:
 - 1.1. реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.
 - 1.2. ведением электронного журнала «Сетевой город. Образование» в условиях дистанционного образования на уровне основного общего образования (7-8 классы).
 - 1.3. проведением промежуточной аттестации обучающихся по всем предметам учебного плана в рамках дистанционного образования (в электронной форме).
 - 1.4. деятельностью учителей-предметников, осуществляющих дистанционное образование.
2. Собирает и анализирует отчетную документацию от учителей-предметников, осуществляющих дистанционное образование.
3. Предоставляет директору школы анализ реализации образовательных мероприятий.